

Name, Vorname

A Anwesenheit / Abwesenheit

Datum _____

- Dienstbeginn (KOMMT-Buchung nacherfassen) _____ Uhr
- Dienstende (GEHT-Buchung nacherfassen) _____ Uhr
- Dienstbeginn außerhalb der Verwaltung _____ Uhr
- Dienstende außerhalb der Verwaltung _____ Uhr
- Dienstbeginn außerhalb des Gleitzeitrahmens; erfasste Zeit übernehmen*)
- Dienstende außerhalb des Gleitzeitrahmens; erfasste Zeit übernehmen*)
- Sonstiges: _____

Begründung: _____

Abteilung: _____ des DRK KV Odenwaldkreis

B Arbeitseinsatz außerhalb des Gleitzeitrahmens (Mehrarbeitsstunden)-Umbuchung auf Ansparkonto

Ich beantrage die Umbuchung von _____ Stunden¹ für Monat _____

Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit: _____ Stunden

Grund: _____

Erbach, den _____

Unterschrift: _____
(Unterschrift Antragsteller) _____ (Genehmigt/HAL) _____

¹ Gemäß § 2 Absatz 2 MiLoG dürfen die auf das Arbeitszeitkonto eingestellten Arbeitsstunden monatlich jeweils 50 % der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit nicht übersteigen. (Wochenarbeitszeit x 4,35 / 2)